

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem  
lub zachorowaniem na COVID-19  
w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Olsztynie**

**1. Cele procedury**

- 1) ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu;
- 3) zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

**2. Definicja przedmiotu procedury. Przedmiotem procedury są:**

- 1) organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pracownikowi obsługi;
- 2) zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań;
- 3) zasady postępowania przy przyprawdaniu dzieci do przedszkola;
- 4) zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola;
- 5) szybka ścieżka komunikacji z rodzicami;
- 6) organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- 7) określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego;
- 8) sposób postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

**3. Kogo dotyczy procedura**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, kadra pedagogiczna i pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola.

**4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury**

4.1. Dyrektor:

- 1) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy;
- 3) wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEiN i organu prowadzącego;
- 4) opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

4.2. Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola zobowiązani są do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 2) przestrzegania przepisów niniejszej procedury;
- 3) przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.

4.3. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) ścisłego przestrzegania niniejszej procedury oraz innych obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
- 2) prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem;
- 3) przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka a w szczególności o zachorowaniu na Covid-19 czy nałożeniu kwarantanny na dziecko lub innego domownika;
- 4) nieprzyprawdania dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych;
- 5) wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania;
- 6) kontaktowania się z nauczycielem/przedszkolem telefonicznie, mailowo;
- 7) przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny;
- 8) każdorazowego dezynfekowania rąk bądź stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych;
- 9) zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu;
- 10) przyprawdania i odbierania dziecka w godzinach pracy grupy dziecka;
- 11) wchodzenia z dzieckiem do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi.

**5. Opis organizacji pracy przedszkola**

W okresie pandemii Covid-19 możliwe są 3 warianty funkcjonowania przedszkola:

**Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danym przedszkolu. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

### **Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji i Nauki nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

- 5.1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>;
- 5.2. Maksymalną liczebność grupy określają przepisy wyższego rządu;
- 5.3. Każda grupa ma wyznaczone godziny pracy oraz przydzieloną salę. Dzieci przebywają wyłącznie w salach swoich grup w godzinach ich pracy;
- 5.4. Pracownicy przedszkola przebywający w grupie obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m;
- 5.5. Przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli do grup jest stały i niezmienny;
- 5.6. Pracownik obsługi może dokonywać bieżących napraw w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (np.: w czasie zabaw ruchowych w ogrodzie przedszkolnym);
- 5.7. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:
  - 1) wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela;
  - 2) korzystać z zabawek, które łatwo można dezynfekować;
  - 3) korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:
    - ✓ grupy nie mieszają się;
    - ✓ każda grupa ma swoją wydzieloną strefę lub ustaloną godzinę;
    - ✓ zabawki na placu zabaw są codziennie dezynfekowane.
  - 4) siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości.
- 5.8. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą mogły:
  - 1) przynosić swoich zabawek z domu;
  - 2) podawać ręki na powitanie;
  - 3) wychodzić poza teren przedszkola na wycieczki i spacer.
- 5.9. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - 1) zakaz przebywania osób trzecich w przedszkolu (z wyjątkiem instytucji współpracujących i organów nadrzędnych oraz dostawców towarów);
  - 2) wydzielenie strefy bezpieczeństwa w pomieszczeniu przedszkola, w którym znajduje się czytelnik pobytu dziecka w przedszkolu:
    - ✓ w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem;
    - ✓ należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.
  - 3) umieszczenie płynów dezynfekujących przy drzwiach przedszkola;
  - 4) wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej;
  - 5) usunięcie z sal pluszaków, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji;
  - 6) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich;
  - 7) codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw;
  - 8) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także przez 60 minut wszystkich pomieszczeń, w których przebywały dzieci;

- 9) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych jest to gabinet logopedyczny;
- 10) wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu;
- 11) nakaz noszenia rękawiczek, maseczek przez pracowników oraz maseczek i rękawic przez rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa;
- 12) nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom.

## **6. Przeprowadzanie i odbieranie dziecka do przedszkola**

- 6.1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są w godzinach pracy swojego oddziału;
- 6.2. Dziecko do przedszkola przychodzi bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek;
- 6.3. Przyprowadzanie dzieci odbywa się do godz. 8:00 (po tym czasie dzieci nie będą przyjmowane do placówki). Odbieranie dzieci odbywa się od godz. 14:30;
- 6.4. Dziecko do przedszkola przyprowadza osoba zdrowa, przy czym można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych;
- 6.5. Po wejściu do sali dziecku mierzona jest temperatura. W sytuacji, gdy wynik pomiaru wskaże podwyższoną temperaturę (powyżej 37,2°C), rodzic jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola;
- 6.6. Nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego zauważył niepokojące objawy chorobowe;
- 6.7. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 6.8. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w godzinach pracy oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
- 6.9. Do szatni przedszkola będzie mogło wejść jednorazowo maksymalnie 20 osób (10 dorosłych + 10 dzieci). Obowiązuje zasada jeden rodzic z dzieckiem (dziećmi) uczęszczającym do przedszkola;
- 6.10. Zakazuje się korzystania ze sprzętu terenowego i ogrodu przedszkolnego po odebraniu dziecka z placówki;
- 6.11. Od godz. 6<sup>30</sup> do godz. 8<sup>00</sup> oraz od godz. 14<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup> drzwi wejściowe do przedszkola będą otwierane przez pracowników placówki. Wyznaczony pracownik będzie wpuszczać Państwa do środka starając się tak organizować wejścia, by w szatni nie przebywało więcej niż 10 osób dorosłych oraz 10 dzieci. Może to powodować konieczność oczekiwania przed wejściem, dlatego prosimy o przychodzenie do przedszkola z odpowiednią rezerwą czasową;
- 6.12. Rodzice/opiekunowie prawni ograniczają poruszanie się po szatni i skracają pobyt w przedszkolu do niezbędnego minimum;
- 6.13. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z przedszkola mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej (szatnia), zachowując zasady:
  - 1) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - 2) należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m;
  - 3) rodzice muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności określonych przepisami wyższego rzędu (m.in. stosowanie maseczki, dezynfekcja rąk);
- 6.14. Rodzice bez maseczek nie będą wpuszczani na teren placówki;
- 6.15. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do sal;
- 6.16. Rodzice nie podejmują rozmów z nauczycielkami w drzwiach – możliwe są konsultacje w formie telefonicznej lub e-mailowej;
- 6.17. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka nauczycielowi i kończy się z chwilą odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnionej osobie.

## **7. Sposób komunikowania się**

- 7.1 . Jeśli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu pojawią się niepokojące objawy zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i telefonicznie niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

## **8. Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego**

- 8.1. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 4 posiłków wydawanych w godzinach określonych w statucie;
- 8.2. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni, w tym:
  - 1) myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
  - 2) dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.;
  - 3) odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, określonych w procedurze dotyczącej pracowników kuchni;

- 8.3. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i woźnymi - pomocami nauczyciela przydzielonymi do grup:
- 1) pracownikom (poza pracownikami kuchni) nie wolno przekraczać wyznaczonej linii, tj. drzwi wejściowych ze zmywalni do kuchni;
  - 2) przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztućce wykładają w okienku windy lub na wózki transportowe pracownicy kuchni;
  - 3) naczynia brudne po posiłkach, wywożą woźne - pomoce nauczycieli i zostawiają przy drzwiach do sali, skąd zabierają je wyznaczeni pracownicy obsługi;
- 8.4. Woźne/Pomoce nauczyciela odpowiadają za przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom:
- 1) przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręcze krzeseł, podłogę;
  - 2) dbają o odpowiednie odległości pomiędzy dziećmi siedzącymi przy jednym stole.

## **9. Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego**

- 9.1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
- 1) wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia;
  - 2) zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie;
  - 3) organizowanie opieki nad dziećmi w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela, w tym:
    - ✓ niepodawanie ręki na powitanie;
    - ✓ częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
    - ✓ wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka;
    - ✓ dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk;
    - ✓ zwracanie uwagi na niedotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust;
    - ✓ uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy: w łokciec lub w chusteczkę);
    - ✓ wydawanie dzieciom wody (tylko pod kontrolą nauczyciela);
    - ✓ prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach;
    - ✓ korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę;
    - ✓ korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach;
    - ✓ unikanie organizowania większego skupiska dzieci;
    - ✓ usuwanie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
- 9.2. Po przejęciu dziecka nauczyciel udaje się z dzieckiem do łazienki, gdzie myje ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk (jest to pierwsza czynność dziecka po przekroczeniu progu sali);
- 9.3. Nauczyciel dokonuje w sali pomiaru temperatury dziecka, a w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia zawiadamia rodziców o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka;
- 9.4. Nauczyciel kontroluje wykonywanie przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.);
- 9.5. Nauczyciele przede wszystkim zapewniają opiekę dzieciom. Prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w przydzielonej grupie pod warunkiem, że ich realizacja nie będzie sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa;
- 9.6. Woźne/Pomoce nauczyciela przydzielone do grup wykonują dodatkowe obowiązki:
- 1) mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności;
  - 2) co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali;
  - 3) udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka;
  - 4) przygotowywanie stołów i krzeseł w sali do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek;
  - 5) rozdzielanie posiłków dzieciom w sali – dbanie o zachowanie odległości pomiędzy siedzącymi dziećmi;
  - 6) mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi po posiłkach;
- 9.7. Pracownik pełniący dyżur w szatni wykonuje następujące obowiązki:
- 1) wpuszczanie jednorazowo do szatni maksymalnie 20 osób, w tym 10 dorosłych i 10 dzieci;

- 2) mycie i dezynfekowanie szafek i wieszaków, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w szatni i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności;
- 9.8. Pracownik obsługi wykonujący pracę w strefie zmywalnia – winda - korytarz (drzwi do sal przedszkolnych) wykonuje następujące obowiązki:
- 1) przewozi wózkiem, przygotowane i przesłane windą przez pracownika kuchni potrawy, potrzebne naczynia i sztućce do miejsca wyznaczonego, z którego kolejny pracownik dostarcza je do drzwi sali;
  - 2) po posiłkach odbiera wózek z brudnymi naczyniami od wyznaczonego pracownika;
  - 3) w zastępstwie za nieobecnego pracownika kuchni myje i wyparza sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
  - 4) dezynfekuje blaty robocze, krany, powierzchnie płaskie, itd. w przydzielonej strefie.

## **10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka przedszkola**

- 10.1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji;
- 10.2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (m.in.: kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy;
- 10.3. Pracownik, który to zauważył natychmiast informuje Dyrektora lub osobę ją zastępującą;
- 10.4. Nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu natychmiastowego odbioru dziecka;
- 10.5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- 10.6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
- 10.7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia; dezynfekuje ręce, przed wejściem nakłada maseczkę ochronną, rękawice ochronne i fartuch ochronny/kombinezon;
- 10.8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je przy wejściu do przedszkola (w strefie bezpieczeństwa);
- 10.9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

## **11. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola**

- 11.1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 11.2. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
- 11.3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy;
- 11.4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 11.5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe;
- 11.6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- 11.7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w strefie przedszkola, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wykonuje się zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
- 11.8. Tryb dokonywania zmian w procedurze. Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w oparciu o zmiany aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki i organu prowadzącego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 15.03.2021r.